



FORMATION PROFESSIONNELLE

DROIT SOCIAL / DE L'EMBAUCHE AU LICENCIEMENT

PUBLIC

- Responsable paie, secrétariat, encadrement et maîtrise

PRE REQUIS

- Niveau IV

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires :

- De connaître les obligations légales d'un employeur
- De maîtriser la gestion des contrats de travail
- De savoir gérer les procédures disciplinaires et de licenciement
- De savoir s'informer en matière de réglementations et jurisprudences
- D'élaborer des documents juridiquement fiables

CONTENU

- Le code du travail, les conventions collectives et le NCPD
- Les formalités liées à l'embauche
- Le contrat de travail et ses avenants
- Les clauses de non-concurrence, de mobilité, d'exclusivité...
- Le règlement intérieur et les procédures disciplinaires
- Le licenciement
- L'annexe 7 (accord de 90)
- Les procédures prud'homales
- La transaction
- Les élections des délégués du personnel
- Le Document Unique
- Etude de cas pratiques

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

- Exposés et cours théoriques
- Projection de présentations informatiques
- Etudes de cas
- Présentation de documents et d'exemples
- A la fin du stage, une documentation technique (documents informatiques aux format Word et Excel) est remise aux participants

DUREE

- 1 jour/ 7heures

VALIDATION

- Délivrance d'une attestation de stage
- Elaboration/ révision de documents internes
- Soumission d'un questionnaire confidentiel d'évaluation

HYFORM

l'Ouratory
66500 Los Masos
SIRET : 326 441 763 00041

www.hyform.com
Code NAF : 804C

tél. : 04 68 96 40 92
fax : 04 68 96 40 92
info@hyform.com

N° DECLARATION EXISTENCE : 91 66 00602 66