



FORMATION PROFESSIONNELLE

MANAGEMENT DE PROXIMITE

PUBLIC

- Chef d'équipe, agent de maîtrise.

PRE REQUIS

- Expérience du travail en équipe.

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires :

- De cerner leurs capacités managériales et de les développer
- De prévenir et gérer les conflits du travail
- De mettre en place des stratégies de motivation de leurs équipiers

CONTENU

LE MANAGEMENT D'EQUIPE

- Idées reçues et critiques des concepts classiques
- Le rôle d'un manager de proximité
- L'identification de son propre style d'autorité et d'organisation
- L'adaptation à différentes situations

LA GESTION DES CONFLITS DU TRAVAIL

- Le conflit : latence, évolution
- Les différentes causes
- Résolution et gestion
- Les acteurs du conflit
- Les stratégies de résolution des conflits : La négociation, le compromis
- Le rôle de l'autorité : la théorie du pendule, l'exercice raisonné de l'autorité
- L'anticipation des conflits

LA MOTIVATION DES EQUIPIERS

- Motivation et démotivation : définitions, état des recherches et études
- Les ressorts de la motivation : L'intention et l'action, l'individu et la situation
- Processus d'évolution et de reconstruction de la motivation
- Les stratégies de motivation collectives et personnelles
- L'anticipation de la démotivation par la communication
- L'analyse de l'évolution d'une situation

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

- Exposés et cours théoriques, débats
- Projection de présentations informatiques et vidéos
- Analyses de cas pratiques présentés par les stagiaires
- A la fin du stage, une documentation est remise aux participants

DUREE

- 3 jours / 18 à 20 heures

EVALUATION / VALIDATION

- Soumission d'un questionnaire confidentiel d'évaluation
- Délivrance d'une attestation de stage

HYFORM

l'Ouratory
66500 Los Masos
SIRET : 326 441 763 00041

www.hyform.com
Code NAF : 804C

tél. : 04 68 96 40 92
fax : 04 68 96 40 92
info@hyform.com

N° DECLARATION EXISTENCE : 91 66 00602 66